

106 年度薪資及加班費計算方式(106 年 01 月 01 日開始)

- 兩週 80H 每週 40H
- 一例一休
- 每個月最低薪資由 20,008 改為 21,009 元

例假日可在週期內變動，提前為勞資雙方協商同意

雙方約定的工資---雙方約定按月計酬，所以給付薪資為 \$21,009 相當於 240 小時的。

工資(30 天×8H)

(換算-每小時工資 $21,009/30/8=87.5375$ 元

每日工資= $21,009/30=700.3$ 元)

星期六(休息日)-出勤薪資	前 1~2H(1.34)	$87.5375 \times 1.34 \div 117$
	後 3~8H(1.67)	$87.5375 \times 1.67 \div 146$

且

若整天加班 8H $(117 \times 2) + (146 \times 6) = \$ 1110$

未滿 4 小時以 4 小時計算，未滿 8 小時以 8 小時計算，未滿 12 小時以 12 小時計算

星期日(例假日)-只要有出勤以 8H 算，一天 $\div 701$ 元。

之後一小時，時薪為雙倍 175 元/時，至多不可加超過 4H，且還要 補一天假。

國定假日(休假日)- 只要有加班以 8H 算，一天 $\div 701$ 元。

※若休假日為平日，勞資雙方協議後需出勤，一天 701 元。

※若休假日為休息日或例假日，勞資雙方協議後需出勤，一天 701 元，且 補一天假。

加班(第 9~12 小時)	前 1~2H(1.34)	$87.5375 \times 1.34 \div 117$
	後 3~8H(1.67)	$87.5375 \times 1.67 \div 146$

平日-加班

(第 9~12 小時)	前 1~2H(1.34)	$87.5375 \times 1.34 \div 117$
	前 3~4H(1.67)	$87.5375 \times 1.67 \div 146$

月薪 \$21,009 每小時 87.5375 元，請事假一天扣一日薪 701 元($87.5375 \times 8H$)

月薪 \$21,009 每小時 87.5375 元，請病假一天扣半日薪 351 元($701/2$)

	星期一	星期二	星期三	星期四 (休假日)	星期五	星期六 (一休-休息日)	星期日 (一例-例假日)	
1	H	H	H	+8H		+0.34H	+8H	
2	H	H	H			+0.34H		+
3	H	H	H			+0.67H		2*1.67H
4	H	H	H			+0.67H		
5	H	H	H			+0.67H		+4*1.67H
6	H	H	H			+0.67H		
7	H	H	H			+0.67H		
8	H	H	H			+0.67H		
9	+1.34H			+1.34H		+1.67H	+1.34H	+2H
10	+1.34H			+1.34H		+1.67H	+1.34H	+2H
11	+1.67H			+1.67H		+1.67H	+1.67H	+2H
12	+1.67H			+1.67H		+1.67H	+1.67H	+2H

H=每小時工資(月薪/30日/8時)

一例一休修法前

一例一休修法後(即 106.01.01 起)

+代表不在原本的薪資內，需多付的金額

勞基法 37 條-國定假日(休假日)如下：

- 1、中華民國開國紀念日（元月一日）。
- 2、和平紀念日（二月二十八日）。
- 3、農曆除夕。
- 4、春節（農曆正月初一至初三）。
- 5、兒童節：四月四日。兒童節與民族掃墓節同一日時，於前一日放假。但逢星期四時，於後一日放假。
- 6、民族掃墓節（農曆清明節為準）。
- 7、五月一日勞動節。
- 8、端午節（農曆五月五日）。
- 9、中秋節（農曆八月十五日）。
- 10、國慶日（十月十日）。

盡心·盡力·盡責·盡份